

Ärende nr. 336/02.02.01.02/2025

Jaktvårdsföreningarna

Ref: Viltförvaltningslagen (158/2011) 2 § 1 mom. 4 punkten
ANVISNING FÖR ANORDNANDE AV JÄGAREXAMINA

INNEHÅLL

1 GRUNDERNA FÖR JÄGAREXAMEN	2
2 FÖRSLAG OM UTNÄMNINGAR OCH UTNÄMNING AV EXAMINATORER SAMT ÅTERKALLANDE AV UTNÄMNING	2
3 SKYLDIGHET ATT AVLÄGGA JÄGAREXAMEN	3
4 ANORDNANDE AV JÄGAREXAMEN OCH MEDDELANDE OM JÄGAREXAMEN	3
5 FÖRBEREDANDE UTBILDNING FÖR JÄGAREXAMEN	4
6 JÄGAREXAMEN.....	5
6.1 INNEHÅLLET I JÄGAREXAMEN	5
6.2 EXAMINATORER FÖR JÄGAREXAMINA	5
6.3 EXAMINATION AV JÄGAREXAMINA.....	5
6.3.1 ARRANGEMANG OCH ANMÄLAN	5
6.3.4 GRANSKNING AV SVAREN.....	8
6.3.5 GODKÄNDA OCH UNDERKÄNDA EXAMINANDER SAMT ANMÄLNINGAR TILL JÄGARREGISTRET	8
6.3.6 BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH SKRIFTLIGT BESLUT	9
7 AVGIFTER, BOKFÖRING, ARVODEN OCH ARKIVERING AV DOKUMENT.....	10
8 YTTERLIGARE INFORMATION	10
9 BILAGOR	12

1 GRUNDERNA FÖR JÄGAREXAMEN

Enligt 14 § 1 mom. 1 punkten i viltförvaltningslagen (158/2011) har jaktvårdsföreningen som sin offentliga förvaltningsuppgift att anordna i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicens avsedda jägarexamina.

Om jägarexamen föreskrivs i jord- och skogsbruksministeriets förordning om jägarexamen (1160/2014).

Anvisning:

Det är jaktvårdsföreningens lagstadgade uppgift att anordna jägarexamina.

Mottagande av elektronisk jägarexamen sker på adressen <https://tutkinto.riista.fi>. Finlands viltcentral ansvarar för förvaltningen av det elektroniska examenssystemet.

2 FÖRSLAG OM UTNÄMNINGAR OCH UTNÄMNANDE AV EXAMINATORER SAMT ÅTERKALLANDE AV UTNÄMNING

Enligt 20 § 1 mom. i viltförvaltningslagen kan en jaktvårdsförening ha examinatorer för jägarexamina.

Enligt 10 § i statsrådets förordning om viltförvaltningen (171/2011) har en jaktvårdsförenings styrelse till uppgift att ge förslag till Finlands viltcentral om utnämningar av examinatorer för jägarexamina. Finlands viltcentral tillsätter examinatorer för jägarexamina med befullmäktigande av 2 § 1 mom. 4 punkten i viltförvaltningslagen.

Enligt 20 § 2 mom. i viltförvaltningslagen kan till examinator för jägarexamina den väljas 1) som har fyllt 18 år, 2) som är myndig, och 3) som är känd som redbar och tillförlitlig och till sina personliga egenskaper är lämplig för uppgiften.

Enligt 21 § i viltförvaltningslagen kan till examinator för jägarexamina den utnämnas 1) som med godkänt resultat har genomgått den utbildning som ordnats av Finlands viltcentral och som uppgiften i fråga kräver, eller 2) som tidigare med stöd av 1 punkten har utnämnts till motsvarande uppgift och som tidigast sex månader före ansökan om ny utnämning med godkänt resultat har genomgått den repetitionsutbildning som Finlands viltcentral ordnat och som uppgiften i fråga kräver.

Enligt 22 § i viltförvaltningslagen får en jaktvårdsförenings examinator för jägarexamina tillsättas för högst fem år åt gången.

Anvisning:

En jaktvårdsförening avgör självständigt vilka personer den föreslår som examinatorer för jägarexamina. De personer som föreslås för utnämning ska uppfylla behörighetskraven i enlighet med 20 § 2 mom. i viltförvaltningslagen. Det att personen har fyllt 18 år och är myndig ses med anledning av ansvarsfrågorna som en ovillkorlig förutsättning för skötsel av en jaktvårdsförenings uppgifter. Personens redbarhet och tillförlitlighet bedöms närmast utifrån om personen har varit misstänkt eller dömts för brott eller om personen till sina levnadsvanor är lämplig för uppgifterna. Som särskilt försvårande betraktas brott, förseelser, jaktförbud eller rusmedelsanvändning som har samband med jakt.

Dessutom ska de personer som föreslås för utnämning uppfylla de särskilda utbildningskraven i enlighet med 21 § i viltförvaltningslagen. Om en person som föreslås för utnämning inte har en gällande utnämning som examinator för jägarexamina i någon jaktvårdsförening, ska personen med godkänt resultat genomgå den utbildning som Finlands viltcentral anordnar och som uppgiften i fråga kräver. Ett tidskrav är att utbildningen har genomförts tidigast sex månader innan förslaget ges.

En examinator för jägarexamina kan vara funktionär i flera jaktvårdsföreningar, om varje jaktvårdsförening har föreslagit personen för uppgiften och Finlands viltcentral har tillsatt personen. Kravet på högst sex månader sedan genomförd utbildning gäller inte när personen som föreslås redan har en gällande utnämning som examinator för jägarexamina och under mandattiden föreslås för utnämning till samma uppgift i en annan jaktvårdsförening. Då kan en ny utnämning dock göras högst för den tid som den redan gällande uppgiften varar.

Finlands viltcentral tillsätter examinatoreer för jägarexamina så att utnämningen upphör att gälla vid utgången av jaktåret (till exempel 1.8.2025–31.7.2030).

När en jaktvårdsförening upptäcker att dess funktionärer handlar osakligt vid utförandet av offentliga förvaltningsuppgifter ska jaktvårdsföreningen ingripa omedelbart. Jaktvårdsföreningen kan efter att ha hört berörda parter ge en funktionär en anmärkning eller varning. Innan ärendet avgörs ska den berörda parten beredas tillfälle att yttra sig i saken samt avge förklaring om sådana yrkanden och utredningar som kan inverka på avgörandet av ärendet.

Finlands viltcentral har inte behörighet enligt lag att återkalla utnämningen av en examinator för jägarexamina. Om situationen kräver det kan den utnämnde avstå från att sköta sitt uppdrag eller alternativt ger jaktvårdsföreningen inte uppgifter till den utnämnde under den återstående giltighetstiden för utnämningen.

3 SKYLDIGHET ATT AVLÄGGA JÄGAREXAMEN

Enligt 2 § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift (616/1993) ska innan jaktvårdsavgift betalas kunskapen inom jakt och viltvård samt kännedom om bestämmelserna och föreskrifterna om jakt visas genom avläggande av jägarexamen för en examinator som tillsatts av Finlands viltcentral.

Detta gäller dock inte en person som erlagt jaktvårdsavgift för något av de fem senaste jaktåren som föregått innevarande jaktår, inte heller sådana finska medborgare som får bedriva jakt på Åland enligt de stadganden som gäller landskapet Åland eller sådana utlänningar som har rätt att bedriva jakt i sitt hemland.

4 ANORDNANDE AV JÄGAREXAMEN OCH MEDDELANDE OM JÄGAREXAMEN

Jägarexamenstillfällen anordnas endast av jaktvårdsföreningarna.

Jaktvårdsföreningen har som uppgift att se till att det på dess område anordnas tillräcklig mängd offentliga, i förväg meddelade och för alla öppna jägarexamenstillfällen. Jaktvårdsföreningar kan också ordna examenstillfällen där antalet deltagare kan begränsas, om det är nödvändigt på grund av praktiska arrangemang för examenstillfallet (till exempel i Försvarsmaktens lokaler).

Om tidpunkterna och platserna för samt om förhandsanmälningar till jägarexamenstillfällena meddelas i första hand på tjänsten Oma riista <https://oma.riista.fi/> senast sju dygn innan jägarexamen

ordnas. Om det på grund av de praktiska arrangemangen är nödvändigt att begränsa antalet deltagare, ska orsaken anges i beskrivningen av evenemanget. Evenemang som sparas i tjänsten Oma riista är omedelbart tillgängliga för kunderna på adressen <https://riista.fi/sv/jakt/sok-evenemang/>.

Det är möjligt att ställa in ett examenstillfälle av tvingande skäl. Annulleringen meddelas i Oma riista-tjänsten. Samtidigt måste orsaken till annulleringen anges. Om en eventuell ny tidpunkt ska meddelas senast sju dygn innan examenstillfället ordnas.

Förhandsanmälan till ett jägareexamenstillfälle är obligatorisk från och med den 1 januari 2026.

Vid jägareexamenstillfällena ska eventuella anvisningar och föreskrifter som Tillstånds- och tillsynsverket meddelat om regionala samlingsbegränsningar iakttas.

5 FÖRBEREDANDE UTBILDNING FÖR JÄGAREXAMEN

Jaktvårdsföreningen kan inför jägarexamen ordna en frivillig utbildning som förbereder för jägarexamen, en s.k. förberedande jägarkurs (rekommendation 12 timmar, dvs. 12 x 60 minuter). Med hänsyn till särskilda lokala förhållanden kan utbildningens längd vara flexibel. Utbildningen ordnas vanligen kvällstid under 3–4 kvällar.

Tid och plats för utbildningarna meddelas i första hand i Oma riista-tjänsten <https://oma.riista.fi/> senast sju dygn innan utbildningstillfället ordnas. Evenemang som sparas i tjänsten Oma riista är omedelbart tillgängliga för kunderna på adressen <https://riista.fi/sv/jakt/sok-evenemang/>.

Under utbildningen behandlas följande ämnen:

- 1) jaktlagstiftning,
- 2) artidentifiering,
- 3) viltekologi och viltvård,
- 4) etisk och hållbar jakt,
- 5) vapen och patroner i jakten,
- 6) säkerhet under jakten,
- 7) fångstredskap och fångstmetoder,
- 8) hanteringen av bytet.

Som lärobok inför jägarexamen används Handbok för Jägare, som redigeras och uppdateras av Finlands viltcentral.

Examinatorer för jägarexamen och utbildare inom förberedande utbildning för jägarexamen har rätt att läsa den elektroniska versionen av Handbok för jägare på webbplatsen riista.fi, när uppgiften i fråga har antecknats i Oma riista.

Användning av det utbildningspaket som Finlands viltcentral producerat är tillåten endast för jaktvårdsföreningarnas jägarexamensutbildare i samband med anordnande av jägarexamensutbildning. Utbildningspaketet eller bilder från det får inte användas för annat ändamål, lösgöras från materialet eller delas ut till kursdeltagarna.

Jaktvårdsföreningen kan dela ut kursintyg åt dem som har genomgått den förberedande kursen för jägarexamen. Kursintyg fås från Finlands viltcentral.

Vid tillfällena för förberedande utbildning för jägarexamen ska eventuella anvisningar och föreskrifter som Tillstånds- och tillsynsverket meddelat om regionala samlingsbegränsningar iakttas.

6 JÄGAREXAMEN

6.1 INNEHÅLLET I JÄGAREXAMEN

Jägarexamen avläggs som skriftligt eller elektroniskt prov, med 15 artidentifieringsfrågor och 45 teorifrågor. Frågorna grundar sig på innehållet i Handbok för jägare som är publicerad av Finlands viltcentral samt på uppdaterad lagstiftning.

Finlands viltcentral ansvarar för att frågorna och de rätta svaren i jägarexamen är uppdaterade enligt den senaste upplagan av Handbok för jägare och i enlighet med uppdaterad lagstiftning.

Finlands viltcentral ansvarar för upprätthållandet av det elektroniska examenssystemet, examensfrågorna och artidentifieringshäftet.

6.2 EXAMINATORER FÖR JÄGAREXAMINA

Endast de personer som jaktvårdsföreningen föreslår och Finlands viltcentral har tillsatt till uppgiften kan vara examinatorer för jägarexamina. Om utnämning och förutsättningarna för utnämning föreskrivs i viltförvaltningslagen (158/2011).

6.3 EXAMINATION AV JÄGAREXAMINA

6.3.1 ARRANGEMANG OCH ANMÄLAN

Jägarexamen kan avläggas som skriftligt eller elektroniskt prov. Alla som vill har rätt att delta i provet. Förhandsanmälan är obligatorisk från och med den 1 januari 2026.

Examinatorerna för jägarexamen ska se till att det i examenssituationen används den frågeserie som det elektroniska examenssystemet producerar för det specifika examenstillfället. För det skriftliga provet skrivs det ut minst samma antal som antalet förhandsanmälda av frågeserierna med artidentifieringsbilder från examenssystemet så att språkvalen beaktas samt kontrollblanketten för kontroll av det skriftliga provet. Detta kan kontrolleras i det elektroniska examenssystemet på adressen <https://tutkinto.riista.fi>.

Vid varje jägarexamenstillfälle ska det finnas ett tillräckligt antal examinatorer för att examenstillfället ska kunna skötas smidigt.

Eventuella frågor som gäller jäv för examinatorer för jägarexamina ska beaktas i enlighet med det som föreskrivs i 27–30 § i förvaltningslagen.

Jaktvårdsföreningen skaffar behövligt undervisnings- och observationsmaterial för examinatorernas användning.

Personer med läs- och skrivsvårigheter (dyslexi) som deltar i jägarexamen kan avlägga examen muntligen. Läs- och skrivsvårigheterna ska konstateras på förhand för att det ska vara möjligt att reservera en extra examinator och ett separat utrymme för avläggandet av jägarexamen.

Personer som inte kan finska, svenska eller samiska och deltar i jägarexamen får använda en tolk som jaktvårdsföreningen ordnar för att avlägga jägarexamen. De kostnader som användningen av tolken medför kan tas ut av den som behöver tolken. Enligt 65 § i förvaltningslagen får den som står i sådant förhållande till en part eller ett ärende att hans eller hennes tillförlitlighet kan äventyras av den anledningen inte anlitas som tolk.

Den som fungerar som examinator för jägarexamina ska kräva att den som deltar i jägarexamen styrker sin identitet med pass, körkort eller annat motsvarande identitetskort med bild innan examenstillfället inleds. Examinatorn kan också på annat sätt konstatera identiteten i situationer där t.ex. en minderårig person i vårdnadshavarens närvaro inte har ett identitetskort med bild. Om identiteten inte kan fastställas på ett tillförlitligt sätt på de ovan nämnda sätten, får personen inte delta i examenstillfället.

En person som anmält sig till jägarexamen läggs till i det elektroniska examenssystemet med hjälp av streckkoden för det officiella identitetsbeviset. Om det inte går att läsa streckkoden och QR-koden, läggs personen till i det elektroniska examenssystemet med hjälp av en verifierad personbeteckning.

Identiteten hos en utländsk person som anmält sig till jägarexamen konstateras i en identitetshandling och personen läggs till i det elektroniska examenssystemet med namn-, födelse- och adressuppgifter.

Uppgifterna om en examinand som deltar i jägarexamen ska kontrolleras i samband med ankomsten. Dessutom ska vid behov grunderna för medlemskap i jaktvårdsföreningen utredas (15 § i viltförvaltningslagen).

Bestämmelser om den avgift som tas ut för examination av jägarexamen utfärdas genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet. Avgiften tas ut som nätbetalning eller kontantbetalning innan provet inleds.

De som deltar i jägarexamen ska placeras med så långt avstånd från varandra som möjligt för undvikande av oegentligheter.

Personer som kommit för sent kan inte tas med efter det att examinatorn för jägarexamen har satt igång jägarexamenstillfället i det elektroniska examenssystemet.

6.3.2 EXAMINATION AV SKRIFTLIGT PROV

I det skriftliga provet används den frågeserie som det elektroniska examenssystemet producerar för det specifika examenstillfället. Det är möjligt att skriva ut frågeserien sju (7) dygn före examenstillfället. I artidentifieringsdelen används bilder som skrivs ut från examenssystemet eller det artidentifieringshäfte som Finlands viltcentral har låtit trycka upp.

Från och med den 1 januari 2026 är det möjligt att avlägga det skriftliga provet på finska, svenska, engelska eller samiska. Examinanden väljer språk i samband med förhandsanmälan.

Jägarexamenstillfället inleds med en detaljerad genomgång av de frågor i anknytning till avläggandet av jägarexamen som är relevanta för examinanderna. Dessutom utreds förfarandet för ifyllande av frågeformuläret och deltagarna uppmanas att med tydlig handstil fylla i de personuppgifter (namn och personbeteckning) som efterfrågas i frågeformuläret, innan det återlämnas.

Examinatorerna för jägarexamina ska se till att de som deltar i det skriftliga provet stänger av sina mobiltelefoner (och kameror osv.) under examenstillfället för att förhindra att frågeserierna och artidentifieringshäftena fotograferas eller filmas. Den som avlägger ett skriftligt prov får inte ha mobiltelefoner (och kameror osv.) framme under examenstillfället.

Det skriftliga provet tar högst en och en halv (1,5) timme. Den första delen av det skriftliga provet består av artidentifiering och pågår 15 minuter. Artidentifieringsformuläret eller artidentifieringshäftet delas ut till examinanderna, men får öppnas först när examinatorn meddelar att artidentifieringsdelen börjar. Från meddelandet startar tiden på 15 minuter, och examinanderna meddelas när tiden är slut. I samband med meddelandet om att tiden är slut ombes examinanderna att stänga artidentifieringshäftena/-formulären. Vid behov kan artidentifieringshäftena/-formulären samlas in redan i det här skedet. Den återstående tiden kan användas för den skriftliga teoridelen och vid behov kan man återkomma till frågorna i artidentifieringsdelen utan identifieringsbilder.

När det skriftliga provet har avslutats ska examensformulären och artidentifieringsformuläret eller artidentifieringshäftet ovillkorligen samlas in. Artidentifieringsformulären och artidentifieringshäftena får inte hållas synliga någon annanstans än under jägarexamenstillfällena, och de får inte användas som utbildningsmaterial.

Provet får inte förnyas vid samma examenstillfälle.

6.3.3 EXAMINATION AV ELEKTRONISKT PROV

Examinatorerna för jägarexamina tar emot det elektroniska provet med smarttelefon, surfplatta eller dator i en webbläsare på adressen <https://tutkinto.riista.fi>.

Examinatorerna för jägarexamina loggar in i det elektroniska examenssystemet med sina Oma riista-koder. Examinatorerna ska därför komma ihåg sina användarnamn och lösenord för Oma riista utantill.

Examinatorerna kan använda sina egna elektroniska apparater för examinationen av jägarexamina. Jaktvårdsföreningen är dock inte ersättningskyldig om apparaterna går sönder vid ett jägarexamenstillfälle.

En examinator för jägarexamina öppnar jägarexamenstillfället på adressen <https://tutkinto.riista.fi> och lägger till de övriga examinatorerna. Varje examinator för jägarexamina som är på plats ska läggas till i examenstillfället.

Jägarexamenstillfället inleds med en detaljerad genomgång av de frågor i anknytning till avläggandet av examen som är relevanta för examinanderna.

I det elektroniska provet används den frågeserie som produceras av det elektroniska examenssystemet. Från och med den 1 januari 2026 är det möjligt att avlägga examen på finska, svenska, engelska eller samiska. Examinanden väljer språk i samband med förhandsanmälan.

Det elektroniska provet kan avläggas med hjälp av en smarttelefon, surfplatta eller dator som examinanden använder. Endast en apparat i taget får vara i bruk. Examinanden är själv fullt ansvarig för den utrustning hen använder, till exempel för en fungerande internetuppkoppling och för att apparatens batteri räcker till samt vid händelse av att en apparat går sönder.

I situationer där en apparat som examinanden använder går sönder eller annars är oanvändbar, fortsätter examinanden provet som skriftligt prov. Då antecknar examinatorn de frågor examinanden har besvarat på den skriftliga blanketten och examinanden fortsätter provet i skriftlig form. Detta ger dock inte examinanden mera tid för prestationen.

Det elektroniska examenssystemet meddelar examinatorerna för jägarexamina om examinanden lämnar examenssystemsidan efter att provet har inletts. I systemet registreras en händelselogg som visar antalet utträden och deras varaktighet. Vid upprepade eller långvariga utträden och om examinanden inte kan ge en tillförlitlig förklaring till ett oavsiktligt utträde, kan examinatorn underkänna prestationen.

Det elektroniska provet tar högst en och en halv (1,5) timme. Den första delen av provet består av ett avsnitt med artidentifiering som tar 15 minuter. När tiden har löpt ut försvinner bilderna från artidentifieringsdelen. Efter att ha svarat på artidentifieringsdelen kan examinanden övergå till avsnittet med teorifrågorna, där den återstående tiden kan användas, och vid behov kan examinanden återkomma till frågorna i artidentifieringsdelen, utan artidentifieringsbilder.

Provet får inte förnyas vid samma examenstillfälle.

6.3.4 GRANSKNING AV SVAREN

Skriftligt prov:

I det skriftliga provet ska examinatorn för jägarexamen kontrollera att det returnerade frågeformuläret innehåller examinandens namn och personbeteckning. Vid behov ska examinanden ombes att komplettera sina personuppgifter.

Svarsgranskningen inleds med att skapa en översikt över det returnerade frågeformuläret. På så vis upptäcks om någon fråga har lämnats obesvarad eller om flera svarsalternativ har kryssats för på en fråga.

Både frågor som inte besvarats och frågor där flera svarsalternativ kryssats för tolkas som felaktiga svar.

Den detaljerade kontrollen utförs med hjälp av kontrollblanketten som skrivs ut från det elektroniska examenssystemet för den aktuella jägarexamen. Felaktiga svar ska markeras tydligt, till exempel med ett kryss i formulärets vänstra marginal, för att vid behov visa examinanden orsaken till underkännandet (och godkännandet) av det skriftliga provet.

Antalet fel i det skriftliga provet registreras i det elektroniska examenssystemet.

Elektroniskt prov:

Vid det elektroniska provet ger examenssystemet automatiskt examinatorn examinandens resultat när examinanden har returnerat sitt prov.

6.3.5 GODKÄNDA OCH UNDERKÄNDA EXAMINANDER SAMT ANMÄLNINGAR TILL JÄGARREGISTRET

Provet godkänns om det finns åtta (8) eller färre felaktiga svar och underkänns om det finns nio (9) eller fler felaktiga svar. Minimipoängen som berättigar till godkännande är 52 poäng i jägarexamen som omfattar 60 frågor.

Provet underkänns också i de fall då examinanden:

- 1) har använt andra hjälpmedel än de som är relaterade till en konstaterad nedsättning,
- 2) aktivt har försökt få ett svar från andra examinander eller
- 3) har stört andra examinander.

En konstaterad nedsättning innebär till exempel syn- eller hörselnedsättning eller lässvårigheter.

Provresultatet meddelas deltagarna i jägarexamen efter det att alla deltagare har returnerat frågeformulären. Resultatet och responsen kan meddelas individuellt också under examenstillfället utan att övriga examinander störs, om det finns ett separat utrymme för ändamålet.

Om den som deltagit i jägarexamen så önskar ska hen få se de frågor som hen svarat på och få de felaktiga svaren utpekade. Det rekommenderas att responsen alltid ges individuellt om tiden tillåter.

Alla examinander får ett skriftligt beslut om godkännande eller underkännande av jägarexamen.

De som underkänts informeras om tidpunkten och platsen för nästa jägarexamenstillfälle. Om jaktvårdsföreningen inte har fler jägarexamenstillfällen under verksamhetsåret, informeras de examinander som underkänts om tidpunkterna och platserna för de närmast belägna jägarexamenstillfällen som ordnas under verksamhetsåret samt om att tidpunkterna och platserna för examenstillfällena också finns på adressen <http://riista.fi/metsastys/tapahtumahaku/>.

Det elektroniska examenssystemet överför automatiskt de godkända examinandernas personuppgifter till Jägarregistret efter att examinatorn har avslutat examenstillfället. Jägarregistret tar emot endast personuppgifter som examenssystemet automatiskt har skickat efter tillfället.

Jaktåret börjar den 1 augusti och slutar den 31 juli följande år. För dem som har avlagt jägarexamen ska det klargöras att den betalda jaktvårdsavgiften är i kraft från den dag då avgiften betalats till utgången av det pågående jaktåret.

Jägarregistret skickar en faktura på jaktvårdsavgiften för innevarande period till alla som avlagt jägarexamen med godkänt resultat genast efter att examen har avlagts. Jaktvårdsavgiften kan också betalas via Oma riista som nätbetalning. Om jägarexamen avläggs nära jaktårets växling och examinanden ännu inte behöver ett jaktkort, kan det vara mest ändamålsenligt för examinanden att betala jaktvårdsavgiften först för det nya jaktåret. Nya jägare ska informeras tillräckligt tydligt om att räkningen ska betalas till exempel om man ansöker om vapentillstånd, jagar eller deltar i skjutprov. Det är inte nödvändigt att betala räkningen om det inte finns behov av att bevisa jaktkortets giltighet till exempel vid ansökan om vapentillstånd, jakt eller deltagande i skjutprov.

6.3.6 BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH SKRIFTLIGT BESLUT

Enligt 2 § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift kan den som är missnöjd med examinatorns beslut begära omprövning på det sätt som föreskrivs i viltförvaltningslagen.

Enligt 30 § i viltförvaltningslagen får omprövning av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen (godkänd eller underkänd) begäras hos Finlands viltcentral i enlighet med det som föreskrivs i förvaltningslagen.

Möjligheten till omprövning meddelas examinanderna i samband med att provresultatet meddelas.

Till det skriftliga beslutet (godkänd eller underkänd) skrivs ett formulär för omprövningsbegäran i enlighet med den modell som är bilaga till denna anvisning ut från det elektroniska examenssystemet.

Frågeformuläret ges inte till den som lämnat in omprövningsbegäran, utan det förvaras hos jaktvårdsföreningen, eftersom formuläret är sekretessbelagt i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Finlands viltcentral ber vid behov om att få se frågeformuläret i samband med behandlingen av besvären.

7 AVGIFTER, BOKFÖRING, ARVODEN OCH ARKIVERING AV DOKUMENT

Jaktvårdsföreningen tar ut en avgift för avläggande av jägarexamen av examinanden i enlighet med det som föreskrivs i jord- och skogsbruksministeriets förordning.

Inkomsterna och utgifterna för jägarexamen bokförs var för sig i jaktvårdsföreningens bokföring. I bokslutet anges inkomsterna från jägarexamina som bruttoinkomster och utgifterna som bruttoutgifter.

Från det elektroniska examenssystemet skrivs det ut ett redovisningssammandrag för jägarexamenstillfället, vilket verifierar antalet examinander samt den jägarexamensinkomst som ska redovisas i jaktvårdsföreningens bokföring. Förvaringstiden för redovisningsblanketterna är den samma som den tid som krävs för kontoverifikat.

Beslut om arvoden och reseersättningar till examinatorer för jägarexamina fattas av jaktvårdsföreningens styrelse.

Handlingar som hänför sig till jägarexamen, såsom frågeformulär, artidentifieringsformulär/-häften, kontrollblanketter och redovisningssammandrag ska förvaras i jaktvårdsföreningen så att obehöriga inte får tillgång till dem. De får användas endast vid jägarexamenstillfällen eller vid utbildningstillfällen som ordnas av Finlands viltcentral och jaktvårdsföreningarna.

Svarsblanketter i pappersform sparas i jaktvårdsföreningens arkiv i sex kalenderår, varefter de kan förstöras. Förstöringen ska ske till exempel genom att bränna eller strimla frågeblanketterna, så att de inte kan komma i obehörigas händer.

Resultatet av ett prov som tagits emot elektroniskt förvaras av Finlands viltcentral i det elektroniska examenssystemet i sex kalenderår.

8 YTTERLIGARE INFORMATION

Utöver denna anvisning tillämpas det som föreskrivs i den årliga anvisningen om betalning av jaktvårdsavgift.

Finlands viltcentralers centralkontor och regionkontor ger ytterligare information om frågor som rör jägarexamen.

FINLANDS VILTCENTRAL



Sauli Härkönen
Chef för offentliga förvaltningsuppgifter



Teemu Lamberg
viltplanerare

FÖR KÄNNEDOM Finlands viltcentral och dess regionkontor

9 BILAGOR

Lag om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift (616/1993)

1 § Var och en som bedriver jakt eller är jaktledare enligt 30 § i jaktlagen (615/1993) ska för varje jaktår betala jaktvårdsavgift till staten. Jaktvårdsavgift behöver inte betalas av den som biträder jägare som hundförare eller vid jakt på hjortdjur som drevkarl eller på motsvarande sätt biträder vid jakten. Den som har betalat avgiften ges ett jaktkort. Finlands viltcentral ger på begäran betalaren en kopia av jaktkortet.

Jaktvårdsavgiften är 43 euro för ett jaktår. För den som vid ingången av jaktåret är under 18 år är jaktvårdsavgiften 10 euro.

2 § Innan jaktvårdsavgift betalas ska kunskapen inom jakt och viltvård samt kännedom om bestämmelserna och föreskrifterna om jakt visas genom avläggande av jägarexamen för en examinerator som tillsatts av Finlands viltcentral. Den som är missnöjd med examineratorns beslut får begära omprövning på det sätt som föreskrivs i viltförvaltningslagen (158/2011). Närmare bestämmelser om examens innehåll utfärdas genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet.

Vad som sägs i 1 mom. gäller dock inte en person som erlagt jaktvårdsavgift för något av de fem senaste jaktåren som föregått innevarande jaktår, inte heller sådana finska medborgare som får bedriva jakt på Åland enligt de stadganden som gäller landskapet Åland eller sådana utlänningar som har rätt att bedriva jakt i sitt hemland.

Jord- och skogsbruksministeriets förordning om jägarexamen (1160/2014)

1 § Tillämpningsområde

I denna förordning föreskrivs om jägarexamen.

2 § Ämnen för jägarexamen

I jägarexamen testas examinandens förtrogenhet i följande ämnen:

- 1) jaktsäkerhet,
- 2) jaktlagstiftning,
- 3) artkännedom,
- 4) etisk och hållbar jakt,
- 5) vapen och patroner vid jakt,
- 6) fångstredskap och fångstmetoder,
- 7) viltvård och viltekologi,
- 8) hantering av bytet.

3 § Frågor i jägarexamen och godkännande av examen

Jägarexamen omfattar 60 flervalsfrågor som utarbetats av Finlands viltcentral. För godkänd prestation får högst 6 frågor vara fel besvarade. En fråga kan lämnas obedömd om det rätta svaret har blivit ett annat efter det att frågan utarbetades.

Provet ska underkännas om examinanden använder andra hjälpmedel än sådana som anknyter till bevisliga begränsningar, aktivt inhämtar svaret från andra examinander eller stör andra examinander.

Viltförvaltningslag (158/2011)

14 § Jaktvårdsföreningens uppgifter

Jaktvårdsföreningarna har följande offentliga förvaltningsuppgifter:

1) att anordna i jaktlagen avsedda skjutprov och i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift avsedda jägarexamina;

15 § Medlemskap i en jaktvårdsförening

Den som har betalat jaktvårdsavgift kan vara medlem i den jaktvårdsförening inom vars verksamhetsområde personen i fråga huvudsakligen jagar eller i den jaktvårdsförening inom vars verksamhetsområde den kommun där personen har sitt hemvist finns. En person kan inte vara medlem i flera jaktvårdsföreningar samtidigt. Den som inte är medlem i en jaktvårdsförening ska antecknas i jägarregistret utifrån sin hemkommun.

Den som har avlagt jägarexamen ska meddela sitt medlemskap i en jaktvårdsförening till examinatorn för jägarexamen, som ser till att meddelandet skickas till det jägarregister som avses i 7 a § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift. Den som har betalat jaktvårdsavgift ska meddela ändringar som gäller medlemskapet till jägarregistret. Den som har betalat jaktvårdsavgift kan inte byta jaktvårdsförening under ett pågående i 4 § i jaktlagen avsett jaktår.

Medlemskapet i en jaktvårdsförening upphör, om jaktvårdsavgift inte betalas eller om personen i fråga meddelas jaktförbud.

30 § Omprövningsförfarande

Omprövning av beslut från Finlands viltcentral, med undantag för beslut enligt 2 § 1 mom. 1 punkten, och av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen och skjutprov får begäras hos Finlands viltcentral i enlighet med förvaltningslagen.

33 § Avgifter för prestationer

I fråga om avgifter för Finlands viltcentrals och jaktvårdsföreningarnas prestationer ska lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) tillämpas.

Förvaltningslag (434/2003)

27 § Jäv

En tjänsteman får inte delta i behandlingen av ett ärende eller vara närvarande vid behandlingen, om tjänstemannen är jävig.

Bestämmelserna om jäv för tjänstemän gäller också ledamöter i ett kollegialt organ och andra som deltar i behandlingen av ett ärende, samt den som förrättar inspektion.

28 § Jävsgrunder

En tjänsteman är jävig 1) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne är part, 2) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne biträder eller företräder en part eller den för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 3) om avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för tjänstemannen eller för en i 2 mom. I punkten avsedd närstående till honom eller henne, 4) om tjänstemannen står i anställningsförhållande eller i sådant uppdragsförhållande som har samband med det föreliggande ärendet till en part eller till någon för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 5) om tjänstemannen eller en i 2 mom. I punkten avsedd närstående till honom eller henne är medlem av styrelsen, förvaltningsrådet eller något därmed jämförbart organ eller är verkställande direktör eller innehar motsvarande ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse eller sådant statligt affärsverk eller sådan statlig inrättning som är part eller för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 6) om tjänstemannen eller en i 2 mom. I punkten avsedd närstående till honom eller henne hör till direktionen för eller något annat därmed jämförbart organ i ett ämbetsverk eller en inrättning och det är fråga om ett ärende som sammanhänger med styrningen eller övervakningen av ämbetsverket eller inrättningen, eller 7) om tilltron till tjänstemannens opartiskhet av något annat särskilt skäl äventyras.

Med närstående avses i 1 mom. 1) tjänstemannens make samt barn, barnbarn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar samt också den som på något annat sätt står tjänstemannen särskilt nära liksom även dessa personers makar, 2) tjänstemannens föräldrars syskon samt deras makar, tjänstemannens syskonbarn och tidigare make till tjänstemannen, samt 3) tjänstemannens makes barn, barnbarn, syskon, föräldrar och far- och morföräldrar samt också dessa personers makar och tjänstemannens makes syskonbarn.

Som närstående anses också motsvarande halvsläkting. Med makar avses äkta makar, personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden och personer som lever i registrerat partnerskap.

29 § Avgörande av jävsfrågor

En fråga som gäller jäv för en tjänsteman ska avgöras utan dröjsmål.

En tjänsteman avgör själv om han eller hon är jävig. Om jäv för ledamöter och föredragande i ett kollegialt organ beslutar dock organet i fråga. Ett kollegialt organ beslutar också om någon annan som har rätt att närvara är jävig. En ledamot och en föredragande får delta i behandlingen av en fråga om sitt jäv endast om organet inte är beslutfört utan ledamoten eller föredraganden, och en ojävig person inte kan fås i stället för honom eller henne utan avsevärt dröjsmål.

I ett beslut som gäller jäv får omprövning inte begäras särskilt och det får inte heller överklagas särskilt genom besvär.

30 § Fortsatt behandling av ett ärende

En ojävig tjänsteman skall utan dröjsmål förordnas i en jävig tjänstemans ställe. Tjänstemannen får dock avgöra ett brådskande ärende, om jävet inte kan inverka på avgörandet.

Förvaltningslag (434/2003) 7 a kap Omprövningsförfarande

49 a § Kapitlets tillämpning och förhållande till andra lagar

I detta kapitel finns bestämmelser om förfarandet vid behandling av omprövningsärenden. Bestämmelserna tillämpas även när ett ärende som har avgjorts av en tjänsteman ska föras till en behörig myndighet för behandling innan det överklagas.

Vid behandlingen av omprövningsärenden ska denna lag tillämpas, om inte något annat föreskrivs i detta kapitel eller särskilt i någon annan lag.

49 b § Omprövningsbegäran och besvärsförbud

I lag bestäms särskilt när det är möjligt att begära omprövning av ett beslut. I sådana fall får beslutet inte överklagas genom besvär.

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet. En myndighet får därtill begära omprövning på grundval av en bestämmelse i lag eller om rätten att söka ändring är behövlig för det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Vid sökande av ändring i beslut med anledning av begäran om omprövning tillämpas lagen om rättegång i förvaltningsärenden, om inte annat föreskrivs i någon annan lag.

49 c § Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

49 d § Omprövningsbegärens form och innehåll

En begäran om omprövning ska göras skriftligen hos den myndighet som fattat beslutet eller hos den som sköter en offentlig förvaltningsuppgift och som fattat beslutet. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som avses, hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

49 e § Skyndsam behandling

En begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt.

49 f § Besluts verkställbarhet

Ett beslut i vilket omprövning får begäras får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft.

Ett beslut får dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så föreskrivs i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts.

När begäran om omprövning har gjorts kan den myndighet som behandlar begäran om omprövning förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande i ett ärende som gäller förbud mot eller avbrytande av verkställighet får inte överklagas separat.

49 g § Omprövningbeslut och rättelse av fel

När myndigheten har tagit upp en begäran om omprövning kan den ändra eller upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning. I omprövningsbeslutet ska yrkandena i omprövningsbegäran avgöras och avgörandet motiveras. Bestämmelserna i 45 § 2 mom. tillämpas inte när det gäller motivering av omprövningsbeslut.

Den myndighet som avgör begäran om omprövning kan samtidigt utan särskilt yrkande också fatta beslut om rättelse av fel på det sätt som föreskrivs i 50–53 §.

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

24 § Sekretessbelagda myndighetshandlingar

Om inte något annat föreskrivs särskilt, är följande myndighetshandlingar sekretessbelagda:

22) handlingar som innehåller uppgifter om inträdesprov eller andra prov eller test, om utlämnandet av uppgifter ur dem skulle äventyra provens eller testens syfte eller en användning av testen i framtiden,

ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Enligt viltförvaltningslagens (158/2011) 30 § omprövning av beslut från Finlands viltcentral, med undantag för beslut enligt 2 § 1 mom. 1 punkten, och av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen och skjutprov får begäras hos Finlands viltcentral i enlighet med förvaltningslagen (434/2003). En begäran om omprövning ska framställas skriftligen.

Omprövningsbegärans innehåll

I omprövningsbegäran, som riktas till Finlands viltcentral, ska anges följande

- namn och nödvändiga kontaktuppgifter till den som lämnat omprövningsbegäran (postadress och telefonnummer eller e-postadress, där upplysningar om ärendet kan framföras till)
- det beslut i vilket omprövning söks samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

Om talan av den som framställt omprövning förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har gjort omprövningsbegäran, ska i skrivelsen som innehåller en begäran om omprövning även anges namn och nödvändiga kontaktuppgifter till denna person.

Bilagor till skrivelsen

Tillsammans med skrivelsen som innehåller omprövningsbegäran ska lämnas

- det beslut i original eller kopia i vilket omprövning söks genom omprövningsbegäran
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när omprövningstiden har börjat
- de handlingar som sökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har inlämnats till Finlands viltcentral
- ombudets fullmakt om ombudet inte är advokat eller allmänt rättsbiträde.

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

Hur lämnar man in omprövningsbegäran

En begäran om omprövning kan personligen lämnas till Finlands viltcentral, sändas med posten som betald postförsändelse, e-post eller med ombud eller bud. Postningen eller annan inlämning sker på avsändarens ansvar. För att en begäran om omprövning ska kunna tas upp till prövning ska begäran komma in till Finlands viltcentral innan tidsfristen om 30 dagar löper ut. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortsätter tidsfristen ännu följande vardag till slutet av verkets öppethållningstid.

Handläggningsavgift

Beslutet om omprövningsbegäran är avgiftsfritt.

Kontaktuppgifter

Finlands viltcentrals kontaktuppgifter:

Finlands viltcentral
Sompiovägen 1
00730 Helsingfors
tel. 029 431 2001
kirjaamo@riista.fi