

Den sökandes namn (om privatperson, måste det vara samma som kontaktpersonen)	Kontaktperson (till vilken beslutet skickas):
Personsignum eller jägarnummer	FO-nummer (om den sökande är ett företag eller samfund)
Gatuadress	Postnummer och postort
E-postadress	Telefonnummer

Licens/dispens söks i första hand i tjänsten Oma riista.

Ansökan inlämnas i vyn för privatperson, i menyn Licenser/dispenser.

Oma riista-tjänsten finns på adressen: <https://oma.riista.fi/>

Jaktlicens för hjortdjur enligt 26 § i jaktlagen

Med den här ansökan ansöks om licens för område som avses i 8 § i jaktlagen. Ansökan ska lämnas in senast den 30 april kl. 16.15. Om datumet i fråga infaller på en lördag eller en helgdag är sista dag för att lämna in ansökan nästa första vardag kl. 16.15.

Läs omsorgsfullt de allmänna anvisningarna för ansökan om jaktlicens för hjortdjur på Finlands viltcentrals webbplats <https://riista.fi/sv/jakt/ansokning-om-licenser-och-dispenser/blanketter-for-jaktlicens/hjortdjur/> innan ansökan görs.

Om ansökan inte inlämnas i Oma riista-tjänsten, ska ansökan sändas till Finlands viltcentrals LF-registratorer (anvisningar i slutet av ansökningsblanketten). Då ska ansökan tillkännages också den jaktvårdsförening, till vars verksamhetsområde huvuddelen av det jaktområde som avses i licensansökan hör.

Djurart	Antal jaktlicenser som ansöks

En jaktlicens berättigar till fångst av ett fullvuxet hjortdjur eller två kalvar. Motiveringar till det antal licenser som ansöks kan framläggas i en separat bilaga.

Ansökningsområde

För in de uppgifter som begärs nedan och bifoga till ansökan en kartbilaga över ansökningsområdet. Bifoga också en fastighetsförteckning med fullständiga fastighetsbeteckningar för de fastigheter som helt eller delvis ingår i ansökningsområdet. Meddelande om ansökningsområdets uppdaterade områdeskod som anges i Oma riista-tjänsten ersätter kartbilaga.

Kommun/kommuner, i vilken/vilka ansökningsområdet är beläget:

Utredning av landareal (som landareal beaktas endast ett för jakt lämpligt enhetligt område, vid älgjakt minst 1 000 hektar och vid jakt på övriga jaktlicensbelagda hjortdjur minst 500 hektar)

Privatägd landareal: ha

Statens mark, landareal: ha

Utredning över skyttar

Bifoga skytteförteckning till ansökan. Anmäl antalet skyttar nedan. I fråga om antalet skyttar beaktas de skyttar vilkas skjutprov är i kraft eller går ut under det pågående jaktåret. Nya skyttar kan inte läggas till i ansökan efter att ansökningstiden har löpt ut.

Skyttar, som inte hör till en annan förening/ett annat sällskap som ansöker om jaktlicens: st.

Skyttar, som hör till en annan förening/ett annat sällskap, men som inte jagar i den/det under förestående jaktsäsong: st.

Skyttar, som hör till en annan förening/ett annat sällskap, och jagar i den/det under förestående jaktsäsong: st.

Antalet skyttar som inverkar på antalet jaktlicenser: st.

Bilagor

Som bilaga till ansökan krävs följande handlingar (i den allmänna anvisningen finns detaljerade anvisningar för varje punkt):

1. Kartbilaga över ansökningsområdet
2. Fastighetsförteckning över fastigheter som hör till ansökningsområdet
3. Kopia på Forststyrelsens områdestillståndsbeslut
4. Skytteförteckning som är ifylld enligt separat anvisning
5. Delägarförteckning, om ansökan gäller samlicens. I delägarförteckningen ska specificeras landarealerna för varje delägars privata marker och för statens områden.
6. Vid behov tilläggsmotiveringar till ansökan

Inlämnandet av felaktiga uppgifter kan leda till avslag på ansökan, korrigerings av sakfel för själva beslutet eller eventuell begäran om utredning av polisen.

Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Plats och tid

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Ansökan riktad till Finlands viltcentral sänds

per post på adressen:
Finlands viltcentral
LF-registratorskontoret
Sompiovägen 1
00730 Helsingfors

e-postadress:
lupahallinto.kirjaamo@riista.fi

En ansökan som innehåller personuppgifter eller sekretessbelagda uppgifter kan också skickas med skyddad e-post från adressen

<https://www.turvaposti.fi/viesti/lupahallinto.kirjaamo@riista.fi>. Ha i detta fall den ifyllda ansökan och tillhörande bilagor färdiga i elektroniskt format på din dator innan du lämnar in ansökan. Ditt meddelande levereras till mottagaren först när du har bekräftat den försändelse som gjorts på webbplatsen också från den e-postadress du har meddelat. Om bekräftelsemeddelande inte finns i din e-posts inbox, kontrollera även skräpposten.