## Elektronisk licensansökan för hjortdjur 2020 – anvisningar för licensansökaren

Från **1.4.2020** kan man ansöka om licens för hjortdjur i tjänsten Oma riista <u>https://oma.riista.fi/#/login</u>. Läs först igenom noggrannare anvisningar för ansökan om jaktlicens för hjortdjur: <u>https://riista.fi/sv/jakt/blanketter/blanketter-for-jaktlicens/hjortdjur/</u>.

- Innan man ansöker om licens ska föreningen eller sällskapet fastställa sitt jaktområde för perioden 2020-2021.
   Föreningens/sällskapets områdeskod behövs då man ansöker om licens. Samlicensansökaren måste ha områdeskoderna för samtliga samdeltagare.
- Skapa en ny licensansökan och fyll i uppgifterna som behövs; föreningens/sällskapets områdeskod och eventuella bilagor såsom förteckning över skyttar och områdestillstånd för områden i enlighet med JL 8 §
- Skicka in ansökningen senast 30.4.2020
- 1. Logga in i tjänsten Oma riista som Privatperson.



2. Välj vyn Licenser/dispenser välj Skapa ny licensansökan.

🐪 Omaı	riista		Anvisni	ng	Språk 🗸	Privatperson PENTTI MUJUI	NEN
VILTDAGBOK	MEDDELANDEN	LICENSER/DI	SPENSER	EGN	IA UPPGIFTE	R	
Ansökninga	ar				1	Skapa ny tillst	åndsansökan

**3. Välj jaktlicens för hjortdjur.** Ansökningen sparas som utkast när du går vidare.



4. Redigera vid behov ansökningens namn. Läs informationstexten och Skapa ansökan.



5. Läs informationstexten noggrant och Välj licensansökare.



6. Välj licensansökare bland de av dig på basen av godkända medlemsinbjudningar ankomna alternativen.

	Välj tillståndssökande				
Tillståndets kontaktperson	Mokian jaktförening rf	Mujunen Pentti, seuru			
Tillståndets kontaktperson	Nokian jaktförening rf	Mujunen Pentti, se			

7. I exemplet är den sökande **en registrerad förening** och som **licensens kontaktperson** fungerar den som är inloggad och i enlighet med föreningens stadgar har namnteckningsrätt.



8. Välj vilka djurarter som ansöks samt antal. Det går att välja flera djurarter om ansökningsområdet är det samma. Motivera vid behov ansökningen, separat för varje art.

SOKANDE DJU	RUPPGIFTER	DELÄGAR	Ē	ANSÖKNINGSOMRÅDE	BILAGOR	SKICKA ANSOKAN
Jaktlicens f	ör hjorte	djur 2	020	)		
Välj djurarter Jaktlicens för ett hj hjortdjurens ålder Ansokan kan vid b	för vilka tillst ortdjur ger rätt att f eller kön, om det är ehov motiveras.	<b>ånd söks</b> älla ett vuxet nödvändigt	samt a djur elle för en är	<b>antal</b> er två kalvar. Jaktlicensen kan p ndamålsenlig skötsel av hjortdju	reciseras med bestär irsstammen.	nmelser om
ART	A3 50	ITAL JAKTLICEN M SÖKS	SER			
2) alg		10	st.			
😨 vitsvanshjört		20	st.			
🔲 dovhjort		0	st.			
🗐 skogsren		0	st.			
Motiveringar alg						
Aotiveringar vitsvansnjort						
	< Före	gående		Avbryt Följande	>	

9. Gå till vyn Delägare och välj Lägg till område.

II is alla delägarföreningars områdeskod, en åt gången, genom att is alla delägarföreningars områdeskod, en åt gången, genom att i bort felaktiga genom att trycka på krysset.
is alla delägarföreningars områdeskod, en åt gången, genom att i bort felaktiga genom att trycka på krysset.
r uurt renaktiga genom att trycka på krysset.

 Välj först området för 2020 från pilarna, som din förenings kontaktperson har infört i Oma riista. Klicka OK. Lägg därefter till samlicensens alla delägares områden, en åt gången med områdeskoder för år 2020 (se pilen vid bildens nedre kant).

Lägg till föreningens område				
	Är du medlem i föreningen vars område du lägger till? Välj förening från alternativen nedan			
Jaktförening	Nokian jaktförening rf 🛛 😨			
Jaktår	2020			
Jaktområde	Hjortdjurområdet 2020			
Kod för föreningens område	eller skriv in en annan förenings områdeskod 2TRZD2NL78			
	Annullera			

11. Med knappen **Avbryt** kan du spara ansökan som **utkast** och komma tillbaka senare och fortsätta att behandla den i vyn **Licenser**. Med den gröna pilen kan du uppdatera föreningens/sällskapets område, om det har redigerats efter att ha blivit infört. Med det röda krysset kan du radera ett felaktigt område.

+ Lägg till områd			
SAMDELTAGARENS NAMN	NAMN PÅ FÖRENINGENS OMRÅDE	FÖRENINGENS OMRÅDESKOD	MARKAREAL VATTENAREAL TOT.AREAL
Metsästysseura ry C Uppdatera	Hirvieläinalue 2020	8USNUH28XP	1 309 ha 3 ha 1 312 ha
Nokian metsästysseura ry	Hirvieläinalue 2020	2TRZD2NL78	1 931 ha 40 ha 1 972 ha
Portaan Peura ry	Portaan hirvieläinalue 2020	E2NQ5WJ229	1 195 ha 0 ha 1 196 ha

12. Granska arealerna och ansökningskartan i vyn Ansökningsområde. Du kan även granska området separat för varje delägare (samlicens) en samlicens. Delägarna bör ta bort eventuella splittrade områden samt vägområden, för vilka man inte har jakträtt eller -tillstånd. Vid behov uppdatera kartan (se bild 11.) före ansökan skickas.



13.Bifoga till ansökan vid behov Övriga bilagor genom att klicka på haken. Genom att klicka på lådan Ange den fil som ska laddas ner kan du hämta bilagan från dina filer.

Flera behövliga bila	gor
♥ Övriga bilagor	0 s
Du kan bifoga bilder eller andra dol ansökan	kument med anknytning till motiveringen till
Ange den f	il som ska laddas ner
FILNAMN	
Inga valda bilagor	

14. För en ansökan på ett 8 §-område, klicka
Importera Forststyrelsens områdeslicens och skytteförteckning. Alternativt öppna genom att klicka på haken vid Områdeslicens JL 8 § och Skytteförteckningar JL 8 § och bifoga ifrågavarande bilagor från din dator.

6	Flera behövliga bilagor	
	Obs! Finlands viltcentral kontrollerar sk älgjakt.	yttarnas övriga möjligheter till
2	Importera Forststyrelsens områdeslicens oci	n skytteförteckningen
>	Områdeslicens JL 8 §	Bilagan har inte sparats
>	Skytteförteckningar JL 8 §	Bilagan har inte sparats
>	Antalet skyttar JL 8 §	Antalet skyttar saknas
>	Övriga bilagor	0 st.

15. Om du klickade **Importera Forststyrelsens områdeslicens och skytteförteckning** ska du lägga till områdeslicensens **ansökningsnummer** och **beslutsnummer**.

	Du behöver ansökningsnummer och beslutsnummer på den av Forststyrelsen beviljade områdeslicensen
Ansökningsnummer	12345
Beslutsnummer	54321

16. I en ansökan på i **JL 8 § område** lägg till **antalet skyttar** enligt skytteförteckningen, efter att du har granskat kravet för skyttar i ansökningsanvisningen.

> Områdeslicens JL 8 §	1 s	st. 🗸
> Skytteförteckningar JL 8 §	1 s	st. 🗸
✓ Antalet skyttar JL 8 §		~
Antalet skyttar som har ikraftvarande skytteprov eller var löper ut under innevarande jaktår	rs skyttepro	v
Skyttar som <b>inte hör till annan</b> förening / annat sällskap	10	
som ansöker om jaktlicens.	10	SL.
som ansöker om jaktlicens. Skyttar som hör till en annan förening / annat sällskap som jagar älg men som inte <b>jagar där</b> under den aktuella jaktsäsongen.	10	st.
som ansöker om jäktlicens. Skyttar som hör till en annan förening / annat sällskap som jagar älg men som inte <b>jagar där</b> under den aktuella jaktsäsongen. Skyttar som hör till en annan förening / annat sällskap som jagar älg och som <b>jagar där</b> under den aktuella jaktsäsongen.	10	st.

17. I vyn Skicka ansökan kan du välja hur tillståndsbeslutet ska levereras. Vid behov fyll i e-postadressen, dit du vill skicka beslutet för kännedom. Kontrollera uppgifterna genom att öppna uppgifterna genom att klicka på haken. Med Avbryt-knappen kan du spara ansökningen som utkast och gå tillbaka för att fortsätta behandla den senare (t.ex. uppdatera delägarnas kartor) i vyn Licenser /dispenser. Skicka in ansökningen senast 30.4.2020. Ansökan kan inte längre redigeras efter att den har blivit skickad. Finlands viltcentral fattar besluten före utgången av juli månad.

<b>everans av tillståndsbeslut</b> eslutet med bilagor kan läsas elektroniskt å tjänsten Oma riista. Du kan också eställa en pappersversion per brevpost.		Elektronisk distribution Om du vill skicka ansökan och beslutet till en annan person för kännedom (t.ex. föreningens ordförande), lägg till personens e-postadress nedanför.
✔ Jag önskar beslutet i elektronisk form	Jag önskar beslutet på finska	sekreterare@nokiajf.fi
Jag önskar beslutet per brevpost	✓ Jag önskar beslutet på svenska	
<ul> <li>Tillstånd som ansöks</li> <li>Djuruppgifter</li> </ul>		Jaktlicens för hjortdjur älg 10 st. vitsvanshiort 20 st
> Delägare		3 st.
Ansökningsområde		4 435 ha
> Bilagor		0 st.

Oma riista-rådgivning vardagar 12.00– 16.00, tfn 029 431 2111, e-post oma@riista.fi