

12.1.2021

ARBETSORDNING FÖR JAKTVÅRDSFÖRENINGARNA

Ikraft från den 13.1.2021 tillsvidare

Behandlad i Finlands viltcentrals styrelse den 4.1.2021

1 § Samman kallande av jaktvårdsföreningens årsmöte

Jaktvårdsföreningens årsmöte hålls i februari vid tidpunkt och på plats som fastställs närmare av jaktvårdsföreningens styrelse. Årsmötet kan hållas vid ett senare tillfälle för att förhindra spridningen av en infektionssjukdom eller att säkerställa allmänna säkerheten. Mötet måste dock hållas snarast möjligt efter att hinder avlägsnats. Styrelsen sammankallar årsmötet genom att annonsera därom senast sju dagar innan det hålls i det av Finlands viltcentral upprätthållna internetbaserade systemet för meddelanden om evenemang i tjänsten Oma riistas händelsekalender. Årsmötet eller styrelsen kan besluta att jaktvårdsföreningarnas medlemmar även ska delges meddelande om möte på något annat sätt.

Jaktvårdsföreningens årsmöte kan av särskilda skäl hållas som distansmöte.

2 § Utredning över medlemskap och rösträtt vid jaktvårdsföreningens årsmöte samt röstlängd

En medlem av jaktvårdsföreningen som har för avsikt att delta i jaktvårdsföreningens årsmöte med stöd av sin yttrande- och närvarorätt ska innan mötet börjar för styrelsen eller en av styrelsen utsedd granskare av jaktkortet uppvisa en utredning av sin identitet och över att hen är medlem i jaktvårdsföreningen. Som utredning av medlemskapet i jaktvårdsföreningen fungerar giltigt jaktkort.

En jaktvårdsföreningsmedlem som har för avsikt att delta i årsmötet i egenskap av nyttjare av rösträtt ska på begäran även uppvisa en utredning av sin ålder. (Enligt 16 § i viltförvaltningslagen har endast föreningsmedlemmar som fyllt 18 år rösträtt.)

Om en medlem med stöd av fullmakt representerar en annan jaktvårdsföreningsmedlem, ska hen uppvisa ovan i 1 och 2 mom. avsedda utredningar även för den medlems del hen representerar. Om tvist uppstår på grund av utredningen om yttrande- och närvarorätten eller rösträtten ska frågan hänskjutas till årsmötets avgörande.

Röstlängden, av vilken de vid årsmötet närvarande röstberättigade samt de yttrande- och närvaroberättigade framgår separat, fastställs av årsmötet.

För att andra än jaktvårdsföreningsmedlemmar, jaktvårdsföreningens styrelse och Finlands viltcentrals representant ska delta i årsmötet förutsätts en av jaktvårdsföreningens styrelse fastställd kallelse och konstaterad närvaro.

3 § Ärenden som behandlas vid jaktvårdsföreningens årsmöte

Vid jaktvårdsföreningens årsmöte:

- 1) konstateras mötets laglighet,

- 2) fastställs röstlängden och konstateras mötets deltagare,
- 3) väljs ordförande för mötet och vid behov vice ordförande för eventuellt jäv för ordföranden,
- 4) väljs sekreterare för mötet och vid behov en andra sekreterare för eventuellt jäv för den ordinarie sekreteraren,
- 5) väljs två protokolljusterare,
- 6) väljs två rösträknare,
- 7) fastställs årsmötets föredragningslista,
- 8) föredras föreningens verksamhetsöversikt samt föredras och godkänns verksamhetsberättelsen,
- 9) föredras föreningens bokslut och verksamhetsgranskarens/revisorernas utlåtande,
- 10) fastställs bokslutet,
- 11) besluts om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen, verksamhetsledaren och övriga redovisningsskyldiga samt om andra åtgärder som eventuellt föranleds av verksamhetsberättelsen, bokslutet och verksamhetsgranskarens eller revisorernas utlåtande,
- 12) fastställs jaktvårdsföreningens budget och verksamhetsplan för det innevarande verksamhetsåret,
- 13) fattas beslut om styremedlemmarnas arvoden,
- 14) fattas beslut om antalet styrelsemedlemmarnas antal (17 § i viltförvaltningslagen),
- 15) konstateras styrelsens sammansättning, vilka medlemmar som står i tur att avgå samt medlemmarnas mandatperiod,
- 16) väljs vid behov styrelseordförande för tre år i sänder samt en personlig suppleant för styrelseordföranden,
- 17) väljs vid behov styrelsemedlemmar i stället för dem som står i tur att avgå och personliga suppleanter för de nya styrelsemedlemmarna
- 18) väljs vid behov för en treårsperiod en medlem till styrelsen och en personlig suppleant för denna bland de kandidater som betydelsefulla markägargorganisationer inom verksamhetsområdet ställt upp,
- 19) väljs en verksamhetsgranskare och en suppleant för denna och konstateras vid behov att jord- och skogsbruksministeriet eller Finlands viltcentral förordnat en revisor,

20) väljs jaktvårdsföreningens representant till jaktvårdsföreningens regionmöte och en ersättare för hen samt vid behov kandidater för valet av medlemmar och suppleanter i det regionala vilträdet (1) och det nationella vilträdet (1),

21) behandlas och vid behov besluts om ärenden som föreslagits av jaktvårdsföreningens styrelse och medlemmar och tagits upp på mötets föredragningslista,

22) behandlas och vid behov besluts om andra principiella och vittsyftande ärenden som tagits upp på mötets föredragningslista och som hör till jaktvårdsföreningens behörighet,

23) beslutas vid behov om frågor som ska föredras för Finlands viltcentrals regionala viltråd,

24) behandlas övriga frågor, om vilka beslut inte kan fattas.

Jaktvårdsföreningens årsmöte ska välja den i punkt 18) nämnda styrelsemedlemmen bland de kandidater som betydelsefulla markägargorganisationer ställt upp. Om det finns flera förslag beslutar årsmötet om valet. Om markägarna inte har ställt upp någon kandidat väljs inte här avsedd styrelsemedlem.

Till styrelsen hör inom de områden som avses i 8 § i jaktlagen (615/1993) utöver de medlemmar årsmötet valt en av Forststyrelsen utsedd medlem som har en av Forststyrelsen utsedd personlig suppleant. Den av Forststyrelsen utsedda medlemmen och dennas personliga suppleant konstateras vid årsmötet.

Finlands viltcentral kan ge närmare anvisningar om förfarandet vid mötet.

4 § Jaktvårdsföreningens extra möte

Jaktvårdsföreningens extra möte ska hållas senast inom två månader från tidpunkten då jaktvårdsföreningens medlemmar gjort anhållan (viltförvaltningslagen 16 § 2 mom.).

Om jaktvårdsföreningens extra möte ska annonseras minst två veckor innan mötet i på orten allmänt utkommande tidning eller så som föreskrivits 1 § om sammankallande av jaktvårdsföreningens årsmöte. I möteskallelsen ska de ärenden som behandlas på mötet nämnas.

För jaktvårdsföreningens extra möte gäller i övrigt vad som stadgas och föreskrivs om jaktvårdsföreningens årsmöte.

5 § Övriga uppgifter för jaktvårdsföreningens styrelse

Utöver de i 10 § av statsrådets förordning om viltförvaltningen (171/2011) föreskrivna uppgifterna har jaktvårdsföreningens styrelse i uppgift att

- 1) välja viceordförande,
- 2) besluta om sådana principiella och vittsyftande ärenden som inte hör till jaktvårdsföreningens möte,

- 3) besluta om ordnandet av jaktvårdsföreningens verksamhet.

För att effektivera ordnandet av jaktvårdsföreningens frivilliga verksamhet kan verksamhetsområdet indelas i delområden för vilka jaktvårdsföreningens styrelse utnämner och entledigar regionala ledare eller kan grunda verksamhetsgrupper, vilkas ansvarspersoner styrelsen utnämner och entledigar.

Jaktvårdsföreningens verksamhetsledare koordinerar delområdena eller verksamhetsgruppernas verksamhet.

6 § Samman kallande av jaktvårdsföreningens styrelsemöte

Jaktvårdsföreningens styrelsemöte sammankallas av styrelsens ordförande eller vid förfall för denna av styrelsens vice ordförande. Möten i enlighet med styrelsemötesbeslut kan även sammankallas av verksamhetsledaren. Om Finlands viltcentral eller över hälften av styrelsens medlemmar skriftligen ber styrelsens ordförande eller vid förfall för denna styrelsens vice ordförande att sammankalla styrelsen för behandling av särskilt ärende ska styrelsen hålla möte inom två veckor från det att begäran framfördes.

Möteskallelse skickas till styrelsens ordinarie medlemmar sju dagar före mötet.

Styrelsemöte kan av särskilda skäl hållas som e-post eller telefonmöte.

7 § Handläggningen av ärenden i jaktvårdsföreningens styrelse

En styrelsesuppleant har rätt att närvara och använda den ordinarie medlemmens yttrande- och rösträtt på styrelsemötet endast då den ordinarie medlemmen är frånvarande. Styrelsen kan dock besluta om annan praxis för yttrande- och närvarorätten.

Styrelsen avgör frågorna på föredragning. Som föredragande fungerar verksamhetsledaren eller vid behov en annan av styrelsen förordnad person.

Jaktvårdsföreningens styrelse väljer styrelsens sekreterare.

För ärenden som behandlats vid styrelsemötet upprättas alltid, oberoende av mötesform, ett beslutsprotokoll i vilket besluten och de medlemmar som deltagit i behandlingen av ärendena antecknas. Protokollet undertecknas av ordföranden och sekreteraren samt av mötet valda två protokolljusterare.

Om en styrelsemedlem är jävig vid behandling och beslut om ett visst ärende görs en anteckning om detta i beslutsprotokollet.

Föredraganden har rätt att få sin avvikande åsikt antecknad i protokollet. Den avvikande åsikten ska undertecknas av föredraganden. Ordföranden ska göra en anteckning i samma dokument om att en avvikande åsikt har framförts.

Om av jaktvårdsföreningen givet beslut, utlåtande eller framställning har behandlats av styrelsen ska det framgå av dokumentet.

8 § Övriga bestämmelser som gäller jaktvårdsföreningens styrelse

Styrelsen kan befullmäktiga ordföranden eller någon annan styrelsemedlem att fungera som företrädare för styrelsen.

9 § Verksamhetsledarens ställning och uppgifter

Jaktvårdsföreningen har en styrelse och en verksamhetsledare som anställs i arbetsavtalsförhållande.

Verksamhetsledaren anställs och entledigas av jaktvårdsföreningens styrelse i enlighet med arbetsavtalslagstiftningen.

Över verksamhetsledarens anställning uppgörs ett skriftligt arbetsavtal.

Verksamhetsledaren kan inte fungera som styrelsemedlem i jaktvårdsföreningen.

Om jaktvårdsföreningens verksamhetsledares ställning har föreskrivits i 19 § i viltförvaltningslagen och om hans uppgifter i 11 § i statsrådets förordning om viltförvaltningen.

10 § Jaktvårdsföreningens namnteckning

Om teckning av jaktvårdsföreningens namn föreskrivs i 29 § 3 mom. i viltförvaltningslagen.

Jaktvårdsföreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande tillsammans eller någondera av dem tillsammans med en styrelsemedlem eller verksamhetsledaren. I ärenden av mindre betydelse och i ärenden som styrelsen beslutar särskilt kan dock verksamhetsledaren teckna jaktvårdsföreningens namn ensam.

De av Finlands viltcentral utnämnda jaktövervakarna, examinatorerna av skjutprov och jägarexamina samt företrädarna vid terrängundersökningar som gäller viltskador bestyrker vid utförande av sina uppdrag dokumenten med sin egen underskrift.

11 § Uppgifter om verksamheten som ska avgas

Jaktvårdsföreningen ska senast den 15 januari tillstålla Finlands viltcentral de uppgifter om jaktvårdsföreningens föregående års verksamhet som viltcentralen begär för ansökan om det statsunderstöd som beviljas jaktvårdsföreningen.

Jaktvårdsföreningen lämnar in uppgifterna genom att föra in dem i tjänsten Oma riista.

Jaktvårdsföreningens styrelse ska antingen på sitt möte godkänna de verksamhetsuppgifter som ska lämnas in eller befullmäktiga verksamhetsledaren att sköta ärendet.

Finlands viltcentral kan ge noggrannare anvisningar för rapporteringen om verksamhetsuppgifterna.

12 § Ekonomi och redovisningar som ska avgas

Över jaktvårdsföreningens intäkter och utgifter förs dubbel bokföring så som föreskrivs i bokföringslagen (1336/1997).

Jaktvårdsföreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet ska vara klart senast 14 dygn före jaktvårdsföreningens årsmöte. Då ska alla dokument som behövs för tillräcklig granskning av

Arbetsordning för jaktvårdsföreningarna

bokföring och förvaltning överlämnas till verksamhetsgranskaren/revisorn. Verksamhetsgranskaren/revisorn ska ge sitt utlåtande senast sju dygn före jaktvårdsföreningens årsmöte.

Jaktvårdsföreningen ska avge en redogörelse över användningen av medlen till Finlands viltcentral senast den 5 mars:

- bokslut: resultaträkning, balansräkning och noter
- verksamhetsberättelse och verksamhetsuppgifter
- verksamhetsgransknings- eller revisionsberättelse
- en kopia av protokollet för årsmötet, av vilket framgår fastställandet av bokslutet
- verksamhets- och ekonomiplan

Jaktvårdsföreningarna ska trots sekretessbestämmelserna lämna Finlands viltcentral och jord- och skogsbruksministeriet de uppgifter och handlingar som är nödvändiga för att viltcentralen och ministeriet ska kunna sköta de uppgifter som föreskrivits för dem.

Jaktvårdsföreningens fakturor godkänns av verksamhetsledaren. Verksamhetsledarens fakturor godkänns emellertid av styrelsens ordförande.

Om verksamhetsledaren upprättar jaktvårdsföreningens bokföring, ska styrelsens ordförande godkänna alla fakturor.

Styrelseordförandes fakturor godkänns alltid av vice ordföranden.

Styrelsen kan besluta överlåta bokföring och upprättande av bokslut åt en utomstående aktör/person.

Verksamhetsledaren svarar alltid för att kontosättningen av verifikaten är korrekt.

Styrelsen kan besluta ge kontoåtkomst åt en utomstående person, som sköter betalningen av fakturor och löner/arvoden och tillhörande lagstadgade anmälningar.

Finlands viltcentral kan ge närmare anvisningar för skötseln av ekonomin i sitt ekonomidirektiv.

13 13 § Reseföreskrifter

För en arbetsresa för vilken reseräkning som inte ingår i föreningens budget och verksamhetsplan adresseras till jaktvårdsföreningen, ska reseförordnande erhållas av verksamhetsledaren. Mot-svarande reseförordnande för verksamhetsledarens ges av styrelseordföranden.

Som reseförordnande för styrelsemedlemmar och regionmötesrepresentanter till möten för organen i fråga fungerar möteskallelsen.

14 § Sammankallande av regionmöte

Regionmötet hålls i mars vid av det regionala viltrådet närmare bestämd tidpunkt och plats. Utgående från ovan avsedda beslut sammankallas regionmötet av jaktchefen vid Finlands viltcentrals regionkontor genom till jaktvårdsföreningarna före utgången av januari sänd kallelse. Senast den 5 mars ska till Finlands viltcentral meddelas namnen på jaktvårdsföreningens representant och dennas ersättare på mötet samt de ärenden som jaktvårdsföreningen önskar få behandlade på

regionmötet.

Möteskallelsen jämte bilagor sänds till jaktvårdsföreningarna och av dessa anmälda mötesdeltagare senast en vecka före mötet.

Innan mötet börjar konstaterar en tjänsteman vid Finlands viltcentral jaktvårdsföreningarnas representanter. Representantlängden fastställs av mötet.

Regionmötet kan av särskilda skäl ordnas som distansmöte.

15 § Ärenden som behandlas på regionmötet:

- 1) konstateras mötets laglighet,
- 2) fastställs representant- och röstlängden,
- 3) väljs ordförande för mötet,
- 4) väljs sekreterare för mötet,
- 5) väljs två protokolljusterare,
- 6) väljs två rösträknare,
- 7) fastställs mötets föredragningslista,
- 8) föredras och behandlas Finlands viltcentrals och regionens verksamhetsöversikt,
- 9) behandlas Finlands viltcentrals verksamhetsområdes förslag till planering av Finlands viltcentrals ekonomi och verksamhet,
- 10) konstateras sammansättningen på det sittande regionala vilträdet,
- 11) väljs vid behov för ingivande av förslag till jord- och skogsbruksministeriet kandidater till posterna som ordförande (1), vice ordförande (1), övriga medlemmar (4) samt personliga suppleanter för dessa till det regionala vilträdet,
- 12) väljs vid behov för ingivande av förslag till jord- och skogsbruksministeriet en kandidat till representant för regionen och en suppleant för denna till det nationella vilträdet,
- 13) väljs vid behov för ingivande av förslag till det nationella vilträdet en kandidat och en suppleant för denna till styrelsen för Finlands viltcentral,
- 14) behandlas och vid behov besluts om av Finlands viltcentral, det regionala vilträdet eller jaktvårdsföreningarna gjorda och på mötets föredragningslista upptagna ärenden,
- 15) behandlas och vid behov besluts om andra principiella och vittsyftande ärenden som tagits upp på mötets föredragningslista och som hör till regionmötets behörighet,

16) behandlas övriga frågor, om vilka beslut inte kan fattas.

Finlands viltcentral kan ge närmare anvisningar om förfarandet vid mötet.

16 § Extra regionmöte

Om det regionala vilträdet har beslutat om hållande av extra regionmöte eller om minst en tredjedel av styrelserna för de inom regionen verksamma jaktvårdsföreningarna skriftligen anhåller av Finlands viltcentral om hållande av ett extra regionmöte för behandling av ett särskilt angivet ärende ska regionmötet hållas inom två månader från det regionala vilrådets beslut eller den av jaktvårdsföreningarnas styrelser gjorda anhållan framförts.

På det extra regionmötet används beslutanderätten av jaktvårdsföreningarnas för föregående regionmöte valda representanter.

Kallelse till det extra regionmötet sänds till jaktvårdsföreningarnas representanter på i 14 § fastställt sätt senast tre veckor före mötet. Till kallelsen ska bifogas föredragningslista jämte bilagor. Om extra regionmöte gäller i övrigt vad om regionmöte är föreskrivet och bestämt.